

# MANUAL DEL USUARIO

## Permisos de usuarios

*Software Zaguñus*

Versión 30112025

*Zaga, María Guadalupe  
Zaga, Mauricio Vicente  
Zaga, Juan Ignacio*

# ÍNDICE

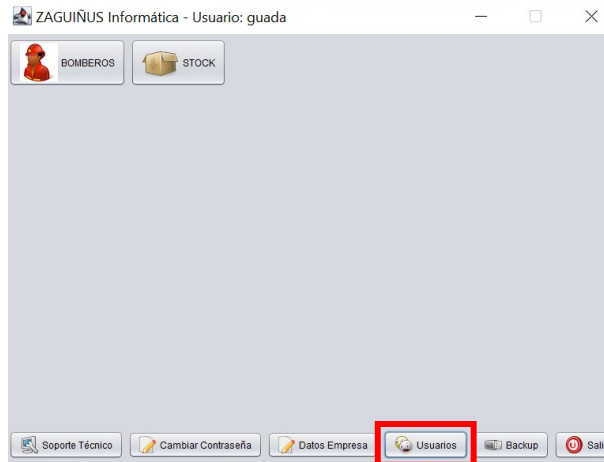
## Manual Permisos de Usuarios

### Contenido

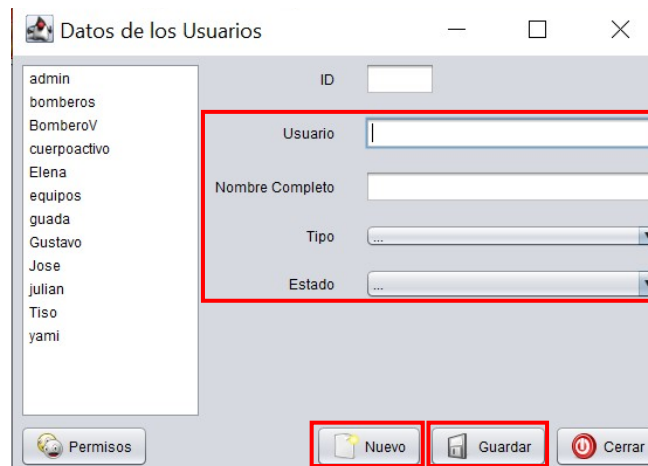
<b>Alta de Usuarios</b> .....	3
<b>Cambio de contraseña</b> .....	4
<b>Acceso a Usuarios y a Permisos de Usuarios</b> .....	5
Funciones de Bloquear Acceso:.....	7
<b>Historial de usuarios</b> .....	8

## Alta de Usuarios

Para dar de alta un usuario, se debe acceder a Usuarios desde la pantalla de inicio.

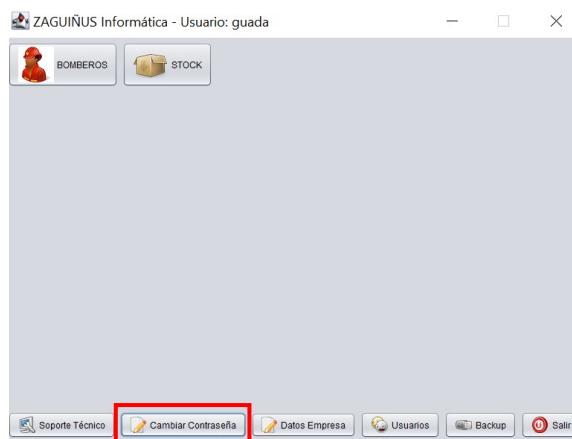


En la pantalla, seleccionar el botón Nuevo y completar los datos del usuario que se desea añadir (usuario, nombre, tipo y estado). Finalmente, presionar Guardar.



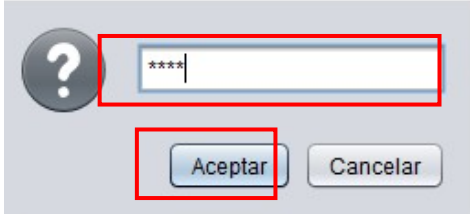
## Cambio de contraseña

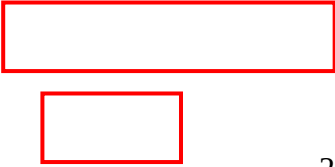
Para cambiar la contraseña, desde la pantalla de inicio presionar el botón Cambiar Contraseña.

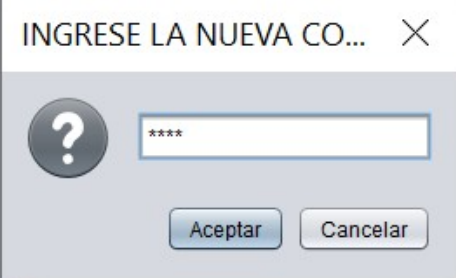


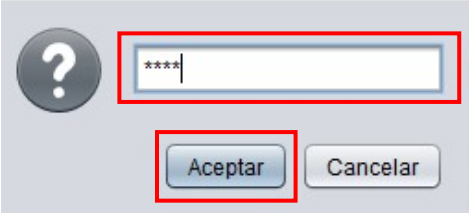
Luego, ingresar la contraseña actual en la pantalla y, posteriormente, completar con la nueva contraseña. Repetir la nueva contraseña para finalizar.

1. **INGRESE LA CONTRAS...** ✕



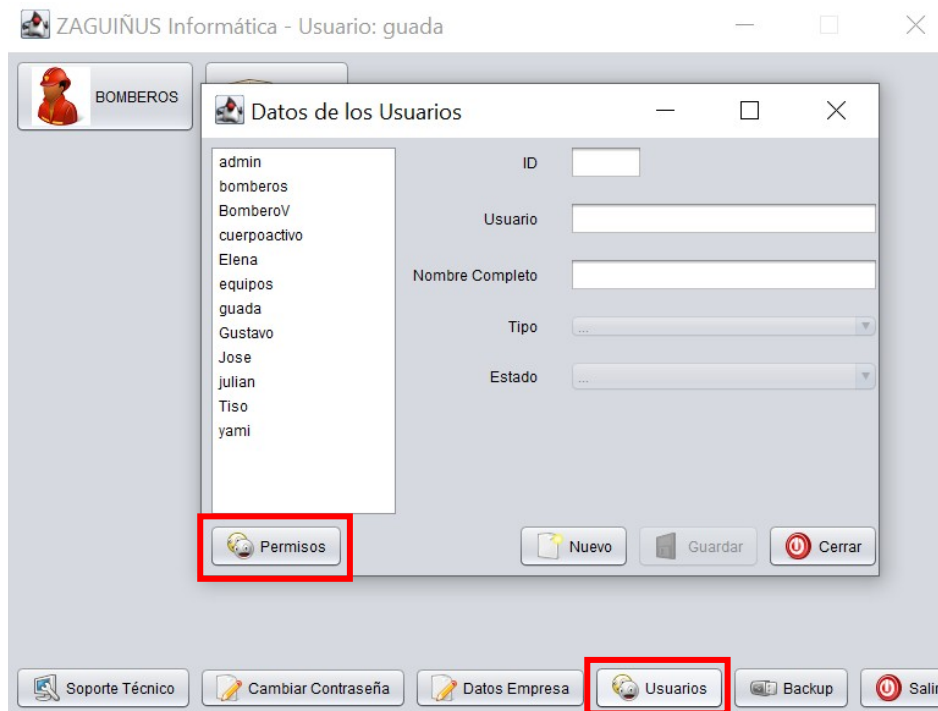
2. 
- INGRESE LA NUEVA CO...** ✕


3. **REPITA LA CONTRASEÑA** ✕



## Acceso a Usuarios y a Permisos de Usuarios

Para acceder a los datos de los usuarios, desde la pantalla de inicio acceder a Usuarios. En esta pantalla, presionando el botón Permisos, es posible modificar los permisos de cada usuario.



Seleccionando un usuario de la lista, es posible modificar sus permisos (alta cuentas corrientes, permiso para borrar cuentas corrientes y artículos o modificarlos). También, se puede seleccionar el límite de redondeo, de compras, de arqueo o de descuento del usuario. Por último, se permite bloquear el acceso a los módulos, pantallas o funciones seleccionados.

**Permisos Usuario** ✕

Usuario: Elena  Activo Avanzado

**Permisos** | Límites | Bloquear Acceso

Alta Cuentas Corrientes Si está activo permite dar de alta Cuentas Corrientes  
 Permite Borrar Si está activo permite Borrar cuentas corrientes y artículos  
 Permite Modificar Si está activo permite Modificar cuentas corrientes y artículos

;Parametros; Habilita acceso a botón Parámetros en Datos Usuarios  
 Sucursales; Habilita acceso a botón Sucursales en Datos Usuarios  
 ;Migracion; Habilita acceso a botón Migración en Datos Usuarios

Cerrar

**Permisos Usuario** ✕

Usuario: Elena  Activo Avanzado

**Permisos** | **Límites** | Bloquear Acceso

(si es cero NO tiene límite)  
 (si es cero NO tiene límite)  
  
 (si es cero NO tiene límite)

Cerrar

**Permisos Usuario** ✕

Usuario: Elena  Activo Avanzado

**Permisos** | **Límites** | **Bloquear Acceso**

**Se bloqueará el acceso a los módulos/pantallas/funciones del sistema seleccionadas**

STOCK;  CAJA;  CUENTAS CORRIEN...  ;BombCasiTodo;  
 ;Precios;  StockingEgr;  CajaBalances;  Empleados;  Cartera Cheques

Compras;  
 Ventas;  Presupuestos;  ;MovimCta;  
 Recibos;  Pagos;

Ayuda

Cerrar

## Funciones de Bloquear Acceso:

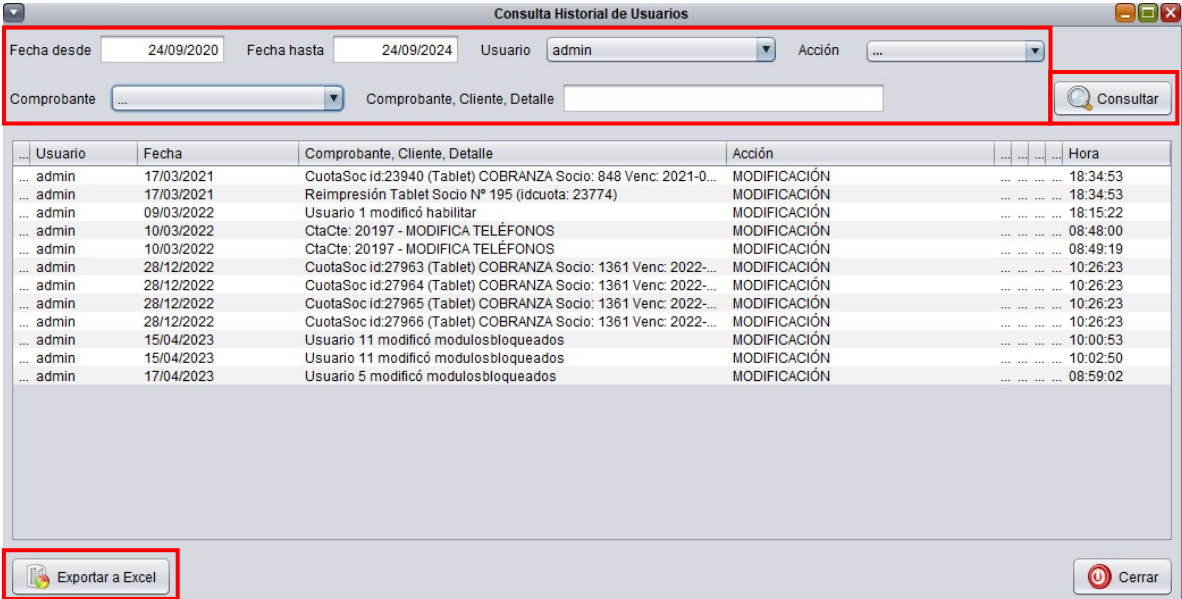
- **STOCK**  
Bloquea acceso al módulo de Stock
- **CAJA**  
Bloquea acceso al módulo de CAJA y CHEQUES
- **CUENTAS CORRIENTES**  
Bloquea acceso al módulo de CUENTAS CORRIENTES
- **BombCasiTodo**  
Función para bloquear módulo de CLUB. Solo deja habilitado la consulta de cuotas. Ideal para cobradores.
- **Precios**  
El usuario no puede modificar precios de artículos.
- **StockIngEgr**  
El usuario no puede ingresar artículos desde la pantalla de Datos Artículos
- **CajaBalances**  
El usuario no puede ingresar a Cash Flow, Balance Financiero, Balances de Compras y Ventas ni Balance de Cobros y Pagos  
Si puede ingresar a Balance de Caja
- **Empleados**  
Bloquear acceso a movimientos de cuenta de Empleados
- **Compras**  
Bloquea acceso a carga y consulta de compras
- **Ventas**  
Bloquea acceso a Remitos de Venta y Consulta de Remitos
- **Presupuestos**  
Bloquea acceso a Presupuestos con Artículos y Consulta de Presupuestos
- **MovimCta**  
Bloquea ingreso a consulta de Movimientos de Cuenta ni listado de Saldos
- **RuSubMarPro**  
El usuario no puede ver Rubro, SubRubro, Marca o Proveedor habitual de los artículos
- **Recibos**  
Bloquea acceso a Recibos y Consulta de Recibos
- **Pagos**  
Bloquea acceso a Pagos y Consulta de Pagos
- **CostoVehic**  
El usuario no puede ver costo del Vehículo en módulo de Concesionaria

## Historial de usuarios

Para acceder al historial de usuarios debe ingresar al módulo Cuentas Corrientes. En el menú superior, seleccionar Varios → Historial de Usuarios.

En la pantalla, es posible consultar el historial según fecha, usuario, acción (Alta, Modificación, Baja), y comprobante (remito/presupuesto, recibo, factura/n.cred./n.déb., artículos).

Luego, se debe presionar Consultar. Finalmente, es posible exportar el historial a Excel, presionando el botón Exportar a Excel.



...	Usuario	Fecha	Comprobante, Cliente, Detalle	Acción	...	...	...	Hora
...	admin	17/03/2021	CuotaSoc id:23940 (Tablet) COBRANZA Socio: 848 Venc: 2021-0...	MODIFICACIÓN	...	...	...	18:34:53
...	admin	17/03/2021	Reimpresión Tablet Socio N° 195 (idcuota: 23774)	MODIFICACIÓN	...	...	...	18:34:53
...	admin	09/03/2022	Usuario 1 modificó habilitar	MODIFICACIÓN	...	...	...	18:15:22
...	admin	10/03/2022	CtaCte: 20197 - MODIFICA TELÉFONOS	MODIFICACIÓN	...	...	...	08:48:00
...	admin	10/03/2022	CtaCte: 20197 - MODIFICA TELÉFONOS	MODIFICACIÓN	...	...	...	08:49:19
...	admin	28/12/2022	CuotaSoc id:27963 (Tablet) COBRANZA Socio: 1361 Venc: 2022-...	MODIFICACIÓN	...	...	...	10:26:23
...	admin	28/12/2022	CuotaSoc id:27964 (Tablet) COBRANZA Socio: 1361 Venc: 2022-...	MODIFICACIÓN	...	...	...	10:26:23
...	admin	28/12/2022	CuotaSoc id:27965 (Tablet) COBRANZA Socio: 1361 Venc: 2022-...	MODIFICACIÓN	...	...	...	10:26:23
...	admin	28/12/2022	CuotaSoc id:27966 (Tablet) COBRANZA Socio: 1361 Venc: 2022-...	MODIFICACIÓN	...	...	...	10:26:23
...	admin	15/04/2023	Usuario 11 modificó modulosbloqueados	MODIFICACIÓN	...	...	...	10:00:53
...	admin	15/04/2023	Usuario 11 modificó modulosbloqueados	MODIFICACIÓN	...	...	...	10:02:50
...	admin	17/04/2023	Usuario 5 modificó modulosbloqueados	MODIFICACIÓN	...	...	...	08:59:02